

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	Si /no
GESTION COLEGIADOS	REF-001	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos	NO
GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION	REF-002	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad	NO
GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS	REF-003	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
GESTION DE PARTES AB INTESTATO	REF-004	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
GESTION DE INDICES	REF-005	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Elaboración de liquidaciones de los Notarios, colaboración con AAPP	NO
GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES	REF-006	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios de certificación	NO
GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA	REF-007	23/07/2015	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
GESTION TURNO INTERVENCION NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
GESTION DE FACTURAS	REF-009	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA	REF-010	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNIC mediante videocámaras	NO
GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS	REF-011	23/07/2015	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de listados de contadores partidores dativo y listados de peritos	NO
GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO	REF-012	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión del personal del ICNIC	NO
GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES	REF-013	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNIC	NO
REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS	REF-014	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNIC	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado	NO
BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS	REF-015	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNIC	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos	NO
SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS	REF-016	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión del servicio de legalización de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES	REF-017	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de contacto con solicitantes de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial	NO
ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS	REF-018	19/02/2003	25/05/2018	DGRN	ICNIC	Gestión y proceso informáticos de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNG que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales	NO
GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS	REF-019	19/02/2003	25/05/2018	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión del servicio de solicitudes de Copias del Archivo General de Protocolos	NO
TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT	REF-020	20/03/2004	25/05/2018	ANCERT	ICNIC	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNIC emitidas por Ancert	NO
EXPEDIENTE MATRIMONIAL	REF-021	01/05/2021	01/05/2021	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de asignación de notario para expedientes matrimoniales	NO
GESTION SOLICITUD DESIGNACIÓN NOTARIO DE TURNO ACUERDOS EXTRAJUDICIALES DE PAGOS	REF-022	01/03/2022	01/03/2022	ICNIC	Servicios externos contratados por el ICNIC	Gestión de expedientes del turno de designación de notario en acuerdos extrajudiciales de pago	NO

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, eventos, etc.)
Nombre / acrónimo	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email: dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, académicos y profesionales, imagen; datos económico-financieros y de seguros: cuentas bancarias, ingresos, pagos, información comercial

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el ICNIC
Interesados	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
Consentimiento	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
Bancos y entidades financieras	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
Ciudadanía	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación
Nombre / acrónimo	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el ICNIC
Interesados	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
AAPP	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios
Nombre / acrónimo	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notario o funcionario autorizante del acto
Interesados	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
Nombre / acrónimo	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notario o funcionario autorizante del acto
Interesados	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Registro de Actos de Ultima Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices
Nombre / acrónimo	GESTION DE INDICES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
Nombre / acrónimo	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio
Interesados	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
Nombre / acrónimo	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIE, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
Nombre / acrónimo	GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Obligación legal	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNIC establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante los plazos legales.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la videovigilancia del ICNIC
Nombre / acrónimo	Gestión de Videovigilancia

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Imágenes

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Los datos obtenidos de las imágenes grabadas de las personas que acceden al ICNIC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Según normativa aplicable

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas incluidas en los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNIC
Nombre / acrónimo	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicas y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personal del ICNIC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo y ejecución de contrato	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNIC y la ejecución del contrato laboral.

Cesiones previstas	Descripción
AAPP	AAPP con competencias legales Los datos incluidos en los registros Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNIC
Nombre / acrónimo	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNIC

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Interés legítimo	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNIC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica
Nombre / acrónimo	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsables del tratamiento	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre de la Autoridad Firmante del documento público, su firma, sello y credenciales digitales, imagen de la Apostilla y, para documentos públicos en soporte electrónico y documentos públicos en soporte papel digitalizados, la huella electrónica del documento apostillado.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Autoridades y funcionarios judiciales, Notarios, Autoridades y funcionarios de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, Autoridades y funcionarios de la Administración Autonómica, Autoridades y Funcionarios de la Administración Local.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
Nombre / acrónimo	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsables del tratamiento	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDGO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que solicitan al ICNIC servicios de apostillas de documentos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial
Nombre / acrónimo	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los solicitantes de servicios de legalizaciones de firmas y apostillas de documentos del protocolo notarial
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones de firmas y apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión electrónica de todos los libros de Protocolos de los notarios del ICNIC que, por causa de jubilación, fallecimiento, traslado o por cualquier otra forma de cese en la actividad han cerrado sus oficinas notariales
Nombre / acrónimo	ARCHIVO GENERAL DEL PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Dirección General de los Registros y del Notariado (DGRN)	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	Spain	902 007214
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de copias del archivo general de protocolos
Nombre / acrónimo	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de copias del archivo general de protocolos

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNIC emitidas por Ancert
Nombre / acrónimo	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª.	28022	Madrid	España	917322832
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectadas	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personal del ICNIC titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Ejecución contractual	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNIC

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
No se ceden los datos	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de la asignación de notario para expedientes matrimoniales
Nombre / acrónimo	EXPEDIENTE MATRIMONIAL

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, nº DNI/NIF, estado civil, fecha de nacimiento, nombre del padre, nombre de la madre, nacionalidad, datos bancarios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de asignación de notario para un expediente matrimonial
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación civil

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

Ficha de registro

Descripción del tratamiento	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes de designación de notario del servicio de turno de acuerdos extrajudiciales de pagos
Nombre / acrónimo	GESTIÓN SOLICITUD DESIGNACIÓN NOTARIO DE TURNO ACUERDOS EXTRAJUDICIALES DE PAGOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
Responsable del tratamiento	Ilustre Colegio Notarial de las Islas Canarias	C/ Los Balcones, 18.	35001	Las Palmas de Gran Canaria	España	928336178
Delegado de Protección de Datos del ICNIC	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
Tipos de datos	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
Interesados	Personas que soliciten el servicio público de turno de acuerdos extrajudiciales de pagos
Notarios	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
Medidas de seguridad técnicas y organizativas	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNIC y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNIC establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) .

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
AAPP	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
Notarios	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
Según necesidades del ICNIC o normativa aplicable	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos